

Паспорт библиотеки

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №8»**

**городского округа город Салават
Республики Башкортостан
Корпус 1**

**453264, Республика Башкортостан,
город Салават, улица Уфимская, 72**

(3476)32-67-57

Llitsey8@mail.ru

Директор

Михайлов Игорь Васильевич

Заведующий библиотекой

Кагарманова Елизавета Николаевна

Дата заполнения

15.01 2020 –

1. Общие сведения:

- 1.1. Год основания библиотеки: **1966 год**
- 1.2. Этаж: **1**
- 1.3. Общая площадь: **80 кв. м**
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да**
- 1.5. Наличие читального зала: **совмещён с абонементом**
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки:
 - телевизор: **нет**
 - компьютер: **да**
 - видеомэгнитофон: **нет**
 - проигрыватель: **нет**
 - диапроектор: **нет**

2. Сведения о кадрах:

- 2.1. Штат библиотеки: **1 единица, заведующий библиотекой**
- 2.2. Базовое образование заведующего библиотекой: **средне-специальное, Уфимский библиотечный техникум**
- 2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: **38 лет**
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой: **16 лет**
- 2.5. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения): **«Потенциал электронной формы учебника – к электронной образовательной среде», изд-во «Русское слово», 2018 г., «Организация учебно-исследовательской деятельности на примере УМК по физике издательства «БИНOM. Лаборатория знаний», 2019 г.**
- 2.5.1. Участие в конкурсах, награждениях: **ежегодный городской конкурс «Литературный ринг»**

3. График работы библиотеки: да

4. Наличие нормативных документов:

- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да**
- 4.2. План работы библиотеки: **да**
- 4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: **да**
- 4.4. Должностная инструкция библиотекаря: **да**
- 4.5. Закон РФ «Об образовании»: **да**
- 4.6. Федеральный закон «О библиотечном деле»: **да**
- 4.7. Закон РБ «О библиотечном деле»: **да**
- 4.8. Режим работы, утвержденный директором ОУ: **да**

5. Наличие отчетной документации:

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: **да**
- 5.2. Инвентарные книги учета основного фонда: **да**
- 5.3. Инвентарные книги учета учебного фонда: **да**
- 5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: **да**
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: **да**
- 5.6. Дневник библиотеки: **да**
- 5.7. Тетрадь выдачи учебников по классам: **да**
- 5.8. Папки актов движения фондов: **да**
- 5.9. Тетрадь учета временных подарочных изданий: **да**
- 5.10. Картотека учета учебников: **да**
- 5.11. Картотека учета периодических изданий: **да**
- 5.12. Анализ работы: **да**
- 5.13. Формуляры читателей: **да**
- 5.14. Тетрадь отзывов о работе библиотеки: **да**

6. Наличие статистических данных:

- 6.1. Паспорт библиотеки: **да**
- 6.2. Контингент по ОШ-1: **да**
- 6.3. Заказ на учебные издания: **да**

7. Наличие документов по технике безопасности:

7.1. Правила пожарной безопасности: да

7.2. Санитарно-эпидемиологические нормы: да

8. Сведения о фонде:

№		2020	2021	2022
8.1	Основной фонд библиотеки (экз.) на 01.01	11558	11558	
8.2	Учебный фонд библиотеки (экз.)	13553	15951	
8.3	Количество названий выписываемых периодич. изданий:	16	14	
8.3.1	Для педагогических работников	11	9	
8.3.2	Для учащихся	5	5	
8.4	Количество документов на электронных носителях (сидром, аудио-, видеоматериалы)	149	149	
8.5	Тематические папки (экз.)	19	19	

8.8. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да

Расстановка учебного фонда: по классам, (внутри по предметам)

9. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

(примерный объем в карточках):

9.1. Алфавитный каталог: 11558 (2020 г.)

9.2. Систематический каталог: 11558 (2020 г.)

9.3. Систематическая картотека статей: 2096

9.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп: «Патриотическое воспитание», «СПИД, наркомания, алкоголизм, курение», «Профильная школа», «Одарённые дети»

9.5. Тематические картотеки для педагогических работников: «Завучу, руководителю школы, ШМО», «Классному руководителю», «Социальному педагогу», «Родительское собрание»

9.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов: «Моя Родина – Башкортостан», «Салават Юлаев», «История города Салавата», «Газеты о нас»

9.7. Картотека учебной литературы: 171

10. Читатели библиотеки

Количество по группам: 617

учащихся средней школы: 5-9 455

учащихся старшей школы: 10-11 109

педагогических работников 48

других 5

11. Основные показатели работы

№		2019-20	2020-21	2021-22
11.1.	Книговыдача (за год)	23516		
11.2.	Книгообеспеченность	25,9		
11.3.	Обращаемость основного фонда (без учебников)	2,0		
11.4.	Посещаемость	13,7		

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью.

Верно

